职称评审材料（二）目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 份数 | 备 注 |
| 1 | 外语、计算机考试相关合格材料复印件，人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明原件 | 1份 | 加“xx同志高级职称外语、计算机、继续教育材料”封面装订成册 |
| 2 | 个人述职报告 | 1份 |  |
| 3 | 个人述职评议情况表原件 | 1份 |  |
| 4 | 任现职称以来奖励、荣誉证书、鉴定材料复印件 | 1份 | 加“xx同志高级职称工作业绩材料”封面装订成册 |
| 5 | 论文代表作、专著原件 | 1份 |  |
| 6 | 任现职以来取得的所有研究成果（含代表作，最多不超过8篇）及相关证明材料复印件（具体内容见“职称评审材料（二）”第7点） | 1份 | 加“xx同志政研成果汇编”封面装订成册 |
| 7 | 申报参评人员花名册 | 1份 |  |
| 8 | 2020年专业技术职称评审表原件 | 2份 |  |
| 9 | 思想政治工作高级职称评审综合材料原件 | 5份 |  |
| 所在单位经办人员签名 |  |
| 主管单位经办人员签名 |  |
| 评委会经办人员签名 |  |

注：①申报参评花名册用A3纸张，其他材料均用A4纸张。

②以上所有材料，复印件和查重报告均需加盖所在（送审）单位公章和验证人签名。

③申报参评花名册纸质版、电子版由市州、厅局统一填报。